



TANDARTSPRAKTIJK APOLLO

HUISREGELS, ALGEMENE VOORWAARDEN EN PRIVACY POLICY

HUISREGELS

Afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor de behandeling op werkdagen te worden geannuleerd per telefoon of per email. Bij niet of niet tijdige annulering van de afspraak zal Tandartspraktijk Apollo de gereserveerde tijd en/of de afgesproken behandeling in rekening brengen.

Het bellen en e-mailen ter herinnering vanuit Tandartspraktijk Apollo is een service. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

U dient zich op verzoek te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs en verzekeringspas. Dit geldt voor iedereen vanaf 14 jaar oud.

U blijft verantwoordelijk voor het continue doorgeven van de juiste NAW (Naam, Adres, Woonplaats) gegevens, eveneens voor het continue doorgeven van een correct e-mailadres en telefoonnummer.

Voor kinderen onder de 18 jaar oud zijn de ouders/ wettelijke vertegenwoordigers verantwoordelijk voor de juiste gegevens en het voldoen van de nota's.

Wij gaan altijd respectvol met elkaar om, ook aan de telefoon. Indien u zich respectloos en ongeleefd opstelt behouden wij ons het recht voor om u uit te schrijven als patiënt.

In onze praktijk is het nuttigen van etenswaren, roken en het meenemen van huisdieren (met uitzondering van blindengeleidehonden) niet toegestaan.

Wij verzoeken u het telefoneren in de wachtkamer te beperken.

Wij voeren normaliter geen behandelingen uit gedurende een controle. U kunt een vervolgspraak maken indien er een behandeling uit de controle voortvloeit.

Wij proberen u bij acute pijn te helpen binnen 24 uur. U zult akkoord moeten gaan met een aangeboden datum en tijdstip.

Het is gebruikelijk dat wij u bij een pijnklacht eerst inplannen voor een probleemgericht consult om te kijken wat er aan de hand is. Wij proberen u direct te helpen zover het kan maar soms is er een vervolgspraak nodig om uw pijnklacht te verhelpen.

U mag altijd voor een second opinion naar een andere tandarts gaan. Wij geven u alle informatie inclusief eventuele röntgenfoto's mee. Let wel, de kosten van een second opinion draagt u zelf.

ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de behandelingsovereenkomst(en) tussen de tandarts, daaronder begrepen diens werknemers, en de patiënt. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere behandeling en begroting. De Algemene Voorwaarden voor een tandheelkundige behandeling kunnen op verzoek schriftelijk beschikbaar worden gesteld aan de patiënt.

De tandarts is bij de uitvoering van de overeenkomst gerechtigd derden in te schakelen en zal bij de keuze van deze derden zorgvuldigheid betrachten en, indien dat redelijkerwijs mogelijk is, tevoren overleg met de patiënt plegen, zulks met uitzondering van waarnemers en tandtechnici. De tandarts is voor gedragingen van deze derden niet aansprakelijk.

De kosten van behandeling, inclusief de kosten van techniek en materialen, worden in rekening gebracht bij en zijn verschuldigd door de patiënt, ongeacht of deze de kosten geheel of gedeeltelijk kan declareren bij een zorgverzekeraar en of deze kosten aan de patiënt worden vergoed. De kosten van behandeling van minderjarigen worden in rekening gebracht bij en zijn verschuldigd door de wettelijk vertegenwoordiger(s).

De tandarts berekent, tenzij anders door hem aangegeven, de kosten van behandeling, inclusief materialen, ingevolge de Tarievenlijst Tandheelkunde en Algemene Bepalingen zoals deze door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) zijn goedgekeurd c.q. vastgesteld, welke ter inzage aanwezig is op de praktijk. Wijzigingen van de Tarievenlijst Tandheelkunde en Algemene Bepalingen worden voorbehouden.

Alle afspraken en behandelingen worden opgeschort indien de voorgaande nota niet binnen 30 dagen is voldaan. De patiënt is dan geheel verantwoordelijk voor alle gevolgen voor diens (mond)gezondheid. De tandarts verleent wel noodzorg tegen directe betaling. Tandartspraktijk Apollo is verder altijd gerechtigd om onmiddellijke en/of contante betaling te verlangen.

Voorafgaand aan iedere uitgebreide en/of ingrijpende tandheelkundige behandeling (bij behandelingen boven de tweehonderd vijftig euro) wordt de patiënt c.q. diens wettelijke vertegenwoordiger mondeling en, indien de patiënt dit wenst, schriftelijk geïnformeerd over de begrote kosten, daaronder begrepen de door te berekenen techniekkosten en te gebruiken materialen (tenzij redelijkerwijs niet mogelijk). De zorgverlener informeert de patiënt over het behandelplan, eventuele risico's en eventuele andere mogelijkheden van behandeling die in aanmerking kunnen komen, opdat de patiënt een weloverwogen keuze kan maken.

De zorgverlener kan afwijken van het vooraf afgesproken behandelplan en de bovenbedoelde prijsopgave indien tijdens het onderzoek of de behandeling blijkt dat afwijking, bijvoorbeeld door onvoorzienbare complicaties, noodzakelijk is. De zorgverlener zal de patiënt informeren over de afwijking en prijsoverschrijding, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

De patiënt is gehouden alle gegevens en bescheiden die de tandarts naar zijn oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. De uit de in de vertraging van de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra behandelingskosten, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de patiënt.

De patiënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de zorgverlener ter beschikking gestelde gegevens.

Zodra de patiënt een afspraak maakt voor een behandeling en/of een behandeling ondergaat geeft de patiënt hiermee automatisch toestemming voor de ondergaande behandeling. Dit geldt ook voor diagnostisch onderzoek zoals röntgenfoto's.

Tandheelkundige behandelingen vallen onder medische/geneeskundige behandelingen. De tandarts heeft een inspanningsverbintenis en geen resultaatverbintenis.

De tandarts is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de behandeling zijn betrokken. Deze geheimhoudingsplicht betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die aan de tandarts

door patiënt ter beschikking zijn gesteld. De verplichting geldt niet als op grond van de wet de verplichting bestaat tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.

Klachten omtrent declaraties dienen binnen 10 werkdagen na declaratiedatum schriftelijk te worden ingediend, bij gebreke waarvan de patiënt geacht wordt de factuur als juist te hebben geaccepteerd. Het indienen van een klacht omtrent een declaratie schort de betalingstermijn en -verplichting niet op. Verrekening met tegenvorderingen is niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor klachten ingediend bij de Klachtencommissie Tandheelkunde of enige andere instantie.

De patiënt dient binnen bekwame tijd te klagen na een behandeling indien hij een tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken dit op straffe van verval van garanties of zijn/haar rechten. (Herstel-)behandelingen die het gevolg zijn van externe invloeden (te denken valt aan knarsen, ongeval, medicatiegebruik, roken e.d.), of als de patiënt de poetsinstructies en/of adviezen/richtlijnen van de tandarts niet heeft nageleefd, zijn niet aan de tandarts aan te rekenen en hiervoor wordt geen aansprakelijkheid erkent.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade en/ of diefstal van uw eigendommen.

PRIVACY POLICY

Uw persoonsgegevens en uw privacy bij Tandartspraktijk Apollo

Algemeen:

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de nieuwe wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

In onze tandartsenpraktijk respecteren wij uw privacy. Wij gaan vertrouwelijk om met de informatie die u bij ons aanlevert. Bij de verwerking van persoonsgegevens nemen wij de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy in acht. In deze privacyverklaring informeren wij u over de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan.

Categorieën persoonsgegevens:

In het kader van uw tandheelkundige behandeling en de administratie daarvan verwerken wij gegevens van u. Wij bewaren en gebruiken uitsluitend de persoonsgegevens die rechtstreeks door u worden opgegeven of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze aan ons worden verstrekt om te verwerken.

Gegevens die wij van u verwerken zijn:

NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, geslacht, gegevens betreffende uw gezondheid, gegevens betreffende uw tandheelkundige behandelingen, de naam van uw zorgverzekeraar, de naam van uw andere zorgverleners, dag en tijdstip van uw afspraak, betalingsgegevens.

Grondslag voor gegevensverwerking:

Wij mogen alleen rechtmatig persoonsgegevens van u verwerken als wij dat doen op basis van een juridische grondslag. Wij verwerken uw persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de behandelovereenkomst tussen u en ons, zoals neergelegd in artikel 6 lid 1 sub b van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken voor een ander gerechtvaardigd belang, zoals het informeren van onze patiënten over actualiteiten of wijzigingen in onze dienstverlening. Deze grondslag is neergelegd in artikel 6 lid 1 sub f van de AVG.

Doeleinden gegevensverwerking:

De persoonsgegevens die door ons worden verzameld, worden gebruikt voor de volgende doeleinden: het aanmaken en bijhouden van uw patiëntdossier in onze administratie, het inplannen van en digitaal herinneren aan een afspraak, het uitvoeren van een behandeling, het corresponderen met uw andere zorgverleners over uw behandeling (bv. verwijfsbrief, recept), het bijhouden van door u aangegeven voorkeuren, het verbeteren van onze dienstverlening.

Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden:

Wij verstrekken uw persoonsgegevens in beginsel alleen aan derde partijen indien u daar zelf toestemming voor heeft gegeven. Gegevensverstrekking zonder uw toestemming vindt plaats indien dat noodzakelijk is om de overeenkomst tussen u en ons uit te kunnen voeren of een wettelijke verplichting ons dat voorschrijft.

Bewaartermijnen:

Wij zullen uw gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de in deze privacyverklaring beschreven doeleinden, tenzij dat nodig is op grond van een wettelijke verplichting. Voor het bewaren van uw medische gegevens hanteren wij de wettelijke minimale bewaartermijn van 15 jaar uit de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst. Naast de WGBO houden we indien nodig ook rekening met bewaartermijnen die voortvloeien uit andere wetgeving.

Beveiligingsmaatregelen:

Om uw gegevens zo goed mogelijk te beschermen hebben wij passende beveiligingsmaatregelen getroffen op onze server en zijn onze medewerkers geïnstrueerd hoe zij met uw gegevens om moeten gaan. Indien patiënten gegevens verstuurd moeten worden (bijvoorbeeld naar een

kaakchirurg of collega-tandarts) gebeurt dat middels een beveiligde e-mail. Onbevoegden hebben geen toegang tot uw patiëntengegevens. Wij hebben een informatiebeveiligingsbeleid.

Verwijzingen naar websites van derden (via hyperlinks):

Om u van dienst te zijn hebben wij op onze website verwijzingen opgenomen naar websites van derden. Wij maken u er graag op attent dat wanneer u deze websites bezoekt, de voorwaarden uit de privacy verklaringen van deze derden van toepassing zijn.

Uw rechten:

Wanneer u persoonsgegevens aan ons heeft verstrekt, heeft u verschillende rechten die u kunt uitoefenen. Zo heeft u recht op inzage, rectificatie en het wissen van uw gegevens. Ook kunt u ons verzoeken om uw gegevens aan u of een andere partij over te dragen of om de gegevensverwerking te beperken. Het staat u daarnaast vrij om bezwaar te maken tegen een verwerking van uw gegevens. U kunt bovendien uw toestemming voor de gegevensverwerking altijd in te trekken. U kunt uw verzoek bij ons kenbaar maken door dit schriftelijk bij ons in te dienen (per email of post/afgeven in de praktijk). Wij streven ernaar om binnen 14 werkdagen op uw verzoek te reageren.

Klacht indienen bij de Autoriteit persoonsgegevens:

Mocht u onverhoopt niet tevreden zijn over de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan, dan kunt u een klacht hierover indienen bij de Autoriteit persoonsgegevens. De contactgegevens van de Autoriteit persoonsgegevens vindt u hier: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

CONTACTGEGEVENS:

Tandartspraktijk Apollo

Memlingstraat 9

1077 LP Amsterdam

020-6738114

info@tandartsapollo.nl

www.tandartsapollo.nl